



Kantinereglement

28 februari 2024

Dit reglement stelt de algemene regels die gelden in de studentenkantines van het FNWI en andere ruimtes die Olympus beheert. Dit reglement is opgesteld door Olympus en Stichting Tartarus samen.

Afdeling 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle ruimtes die in het beheer zijn van Olympus. Daarnaast zijn afdelingen 4 en 5 onverminderd van toepassing op alle door studentenorganisaties georganiseerde borrels in of rondom het Huygensgebouw.

Artikel 1.2 Bevoegd gezag

1. Behoudens verdere bepalingen in dit reglement, zijn tot de handhaving van dit reglement bevoegd:
 - (a) Bestuursleden van Olympus;
 - (b) Bestuursleden van Stichting Tartarus;
 - (c) Voorraadcie-leden, behoudens bij dit gestelde reglement gestelde beperkingen.
2. Tevens beschrijft het voorgaande lid de hiërarchie in besluitvorming omtrent dit reglement. Hierbij zijn besluiten uit de bestuursvergadering van Olympus leidend over besluiten van individuele bestuursleden van Olympus.
3. Voorts zijn medewerkers van de Radboud Universiteit, genoemd in bijlage 1, bevoegd tot het uitoefenen van de bevoegdheden in artikelen 1.3 en 1.4.

Artikel 1.3 Aanwijzingen

Aanwijzingen van het bevoegd gezag dienen ten alle tijde te worden opgevolgd.

Artikel 1.4 Ordemaatregelen

1. Het bevoegd gezag kan, ter bescherming of herstelling van de orde, de volgende maatregelen nemen:
 - (a) Verwijdering uit een door Olympus beheerde ruimte;
 - (b) Stillegging van een activiteit van een studentenorganisatie;
 - (c) Beëindiging van een activiteit van een studentenorganisatie;
 - (d) Oplegging van een verbod van één week tot gebruikmaking van bepaalde door Olympus beheerde ruimtes;



2. Elke keer wanneer ordemaatregelen toegepast worden, wordt het bestuur van Olympus ingelicht, waarbij in ieder geval de namen van betrokkenen en een samenvatting van het voorval worden gedeeld. Het volstaat hierbij om enkel de namen door te geven van hen tegen wie ordemaatregelen zijn genomen.
3. Het uitvoeren van een ordemaatregel sluit niet uit dat verdere sancties alsnog opgelegd kunnen worden, op basis van deze afdeling.

Artikel 1.5 Algemene persoonlijke sancties

Bij overtreding van dit reglement is het bestuur van Olympus bevoegd tot het opleggen van de volgende sancties:

1. Opschorting van het recht om gebruik te kunnen maken van één of meerdere diensten van Olympus of Stichting Tartarus;
2. Oplegging van een verbod voor bepaalde tijd tot gebruikmaking van bepaalde door Olympus beheerde ruimtes, met een maximum bepaald in dit reglement;

Artikel 1.6 Bijzondere persoonlijke sancties

Bij overtreding van dit reglement is het bestuur van Olympus verder bevoegd tot het opleggen van de volgende sancties:

1. Inname van het BasisBorrelBrevet;
2. Oplegging van een verbod tot het halen van een BasisBorrelBrevet voor bepaalde tijd, met een maximum bepaald in dit reglement.

Artikel 1.7 Sancties jegens organisaties

1. Bij overtreding van dit reglement is het bestuur van Olympus verder bevoegd tot het opleggen van de volgende sancties, indien overtreding een organisatie is aan te rekenen:
 - (a) Beëindiging van een activiteit van een studentenorganisatie;
 - (b) Opschorting voor bepaalde tijd van het recht om gebruik te kunnen maken van één of meerdere diensten van Olympus of Stichting Tartarus;
 - (c) Oplegging van een verbod voor bepaalde tijd tot het organiseren van activiteiten in bepaalde door Olympus beheerde ruimtes;
 - (d) Oplegging van een verbod voor bepaalde tijd tot gebruikmaking van bepaalde door Olympus beheerde ruimtes.
2. De in lid 1 bepaalde sancties strekken niet tot de leden van de organisatie, voor zover niet (deels) optreden namens de organisatie.

Artikel 1.8 Herhaalde overtreding

Bij herhaalde overtreding van dit reglement worden de maximale sancties met een derde verhoogd ten opzichte van de vorige maximale sanctie.

Artikel 1.9

Indien een overtreding dermate ernstig is, dan kunnen het faculteitsbestuur en/of de autoriteiten worden ingelicht.



Artikel 1.10 Hoor- en motivatieplicht

1. Alvorens een sanctie op te leggen, hoort het bestuur van Olympus de persoon/personen en/of organisatie(s) tegen wie een sanctie wordt overwogen.
2. Olympus motiveert de oplegging van de sanctie aan de gesanctioneerde. In het bijzonder gaat zij in op de uitdrukkelijk onderbouwde verweren. Ten slotte deelt zij ook de mogelijkheid tot bezwaar mee.

Afdeling 2 Schoonmaak

Artikel 2.1 Verantwoordelijkheid

1. Ieder is verantwoordelijk voor het opruimen van diens eigen afval, serviesgoed en emballage.
2. Ieder geeft redelijkerwijs gehoor aan het verzoek van de daartoe bevoegden om het afval, serviesgoed en emballage van derden op te ruimen.

Artikel 2.2

Specifieke regels voor de schoonmaak worden neergelegd in een daartoe bestemde regeling.

Artikel 2.3 Maximale verbodslengte

Het maximum, zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 2, is één maand voor overtredingen van deze afdeling.

Afdeling 3 Openingstijden

Artikel 3.1 Sluitingstijd

Het is verboden u na 21.15 uur in de kantines te bevinden zonder toestemming van de daartoe bevoegden. Het moeten schoonmaken van de kantine verleent toestemming om na 21.15 uur in de kantines te zijn, hierbij dient de kantine uiterlijk 21.25 uur verlaten te zijn.

Artikel 3.2 Overlast

Bij het betreden en verlaten van de kantines mag er geen overlast veroorzaakt worden voor de andere gebruikers van het gebouw. Tevens mag tijdens het gebruik van de kantines zelf geen overlast veroorzaakt worden voor de ruimtes om de kantines heen.

Artikel 3.3 Maximale verbodslengte

Het maximum, zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 2, is één maand voor overtredingen van deze afdeling.



Afdeling 4 Borrels

Artikel 4.1 Borrels

Onder borrel wordt verstaan: elke activiteit waarbij alcoholhoudende drank wordt verschaft aan en/of geconsumeerd door de bezoekers.

Artikel 4.2 Toestemming

Het houden van een borrel is uitsluitend toegestaan met expliciete toestemming van de daartoe bevoegden.

Artikel 4.3 Borrelverantwoordelijke

1. Elke borrel kent een borrelverantwoordelijke.
2. De borrelverantwoordelijke dient in het bezit te zijn van een BasisBorrelBrevet.
3. Het moet bij het bevoegd gezag bekend zijn wie de borrelverantwoordelijke is.
4. De borrelverantwoordelijke is het aanspreekpunt voor het bevoegd gezag.
5. Andere leden van de organisatie van een borrel kunnen de bevoegdheden van de borrelverantwoordelijke uitoefenen, op diens gezag.

Artikel 4.4 Nuchterheid

De borrelverantwoordelijke dient gedurende de borrel sober te zijn.

Artikel 4.5

De borrelverantwoordelijke is eindverantwoordelijk voor de naleving van dit reglement op diens borrel.

Artikel 4.6

De borrelverantwoordelijke is bevoegd tot het weren en verwijderen van personen van diens borrel, wanneer laatstgenoemde één of meer regels overtreedt.

Artikel 4.7

De borrelverantwoordelijke heeft ten allen tijde het recht om de borrel per direct te beëindigen.

Artikel 4.8

De borrelverantwoordelijke heeft het recht andere gebruikers van de kantines te verzoeken om mee te helpen met het schoonmaken en opruimen. Deze gebruikers moeten, in navolging van hetgeen genoemd in artikel 2.1, gehoor geven.

Artikel 4.9

De borrelverantwoordelijke is verplicht om schade en incidenten te melden bij het bevoegd gezag.



Artikel 4.10

Het is verboden vóór 16.00 uur alcohol te verschaffen.

Artikel 4.11 Zelf meegebrachte drank

Het verschaffen van zelf meegebrachte alcoholische dranken is uitsluitend toegestaan met expliciete toestemming van de daartoe bevoegden.

Artikel 4.12

Het is verboden iemand bij de borrel toe te laten die in kennelijke staat van dronkenschap of kennelijk onder invloed van andere psychotrope stoffen verkeert.

Artikel 4.13

Het is verboden iemand die duidelijk dronken is alcoholhoudende drank te verkopen. Verder is het ook verboden iemand een zodanige hoeveelheid alcoholhoudende drank te verkopen dat het in de rede ligt dat diegene door consumptie daarvan in kennelijke staat van dronkenschap komt te verkeren.

Artikel 4.14

Het is verboden alcoholische dranken te verschaffen aan minderjarigen. Hieronder wordt ook verstaan, het meegeven van alcohol aan iemand die als doel heeft alcohol aan een minderjarige te geven, net als het niet ingrijpen wanneer u kennis heeft van iemand die minderjarig is en die persoon alcohol aan het consumeren is, zoals in lijn met de IVA.

Artikel 4.15 Sterke drank

Het is verboden sterke drank te verschaffen, zoals gedefinieerd in de Alcoholwet of een opvolgende wet daarvan.

Artikel 4.16 Mixdranken

1. Onder mixdranken wordt verstaan elke drank die ontstaat door het combineren van dranken, waarvan er ten minste één een sterke drank is.
2. Het is verboden mixdranken te verschaffen.
3. Bij twijfel oordeelt het bevoegd gezag of een drank een mixdrank is.

Artikel 4.17 Constitutieborrelverbod

Het is verboden constitutieborrels te houden.

Artikel 4.18

Het is verboden om borrels te houden waarbij het van tevoren al aannemelijk is dat het kantinereglement niet goed gehandhaafd kan worden. Hiervan is pas sprake als er dermate ernstige of dermate veel inbreuken zijn dat handhaving onbegonnen werk is, dus als het al duidelijk is dat 1 of meerdere artikelen niet haalbaar zijn bij de opzet van de borrel.



Artikel 4.19 Maximale verbodslengte

Het maximum, zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 2, is twaalf maanden voor overtredingen van deze afdeling. Het maximum, zoals bedoeld in artikel 1.6 lid 2, is twaalf maanden voor overtredingen van deze afdeling.

Afdeling 5 Alcohol

Artikel 5.1

Het is verboden voor 16.00 uur alcohol te nuttigen.

Artikel 5.2 Zelf meegebrachte drank

Het nuttigen van zelf meegebrachte alcoholische dranken is uitsluitend toegestaan met expliciete toestemming van de daartoe bevoegden.

Artikel 5.3 Dronkenschap

Het is verboden om in kennelijke staat van dronkenschap of kennelijk onder invloed van andere psychotrope stoffen te verkeren. Het bevoegd gezag, bestuurders en borreelpersoneel kunnen u in dit geval verwijderen uit de kantines.

Artikel 5.4

Het is verboden om iemand aan te zetten tot het gebruik van alcohol. Van aanzetten tot is in ieder geval sprake indien er dwang wordt gebruikt of er een zodanige hoeveelheid druk wordt uitgeoefend dat iemand daar redelijkerwijs onder zou buigen. Drankspelletjes vallen in beginsel niet onder aanzetten tot, mits deelname aan het spel vrijwillig is en deelnemers op elk moment kunnen stoppen en/of kunnen overstappen op een non-alcoholische drank.

Artikel 5.5 Minderjarigen

Het is verboden om als minderjarige alcohol te nuttigen.

Artikel 5.6 Sterke drank

Het is verboden sterke drank te nuttigen, zoals gedefinieerd in artikel 4.15.

Artikel 5.7 Mixdranken

Het is verboden mixdranken te nuttigen, zoals gedefinieerd in artikel 4.16.

Artikel 5.8 Maximale verbodslengte

Het maximum, zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 2, is twaalf maanden voor overtredingen van deze afdeling.



Afdeling 6 Koken en bakken

Artikel 6.1 Koken

1. Koken is in de kantine alleen toegestaan met expliciete toestemming van de daartoe bevoegden.
2. Voorgaande lid is niet van toepassing op het gebruik van magnetrons en waterkokers.
3. Expliciete toestemming kan schriftelijk, mondeling en via het reserveringssysteem verkregen worden.

Artikel 6.2 Frituren

Het is verboden te frituren in de kantines, uitgezonderd het gebruik van airfryers, mits hiervoor expliciete toestemming is van het bevoegd gezag.

Artikel 6.3 Open vuur

Open vuur is verboden. Hiervan is het normaal gebruik van warmhoudbakken uitgezonderd, mits hiervoor expliciete toestemming is van het bevoegd gezag.

Artikel 6.4 Maximale verbodslengte

Het maximum, zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 2, is twaalf maanden voor overtredingen van deze afdeling.

Afdeling 7 Beheerde ruimtes

Artikel 7.1 Beheerde ruimtes

1. Het is gebruikers van de beheerde ruimtes uitsluitend toegestaan zaken op te slaan aldaar met voorafgegane toestemming van Olympus.
2. Olympus kan het verwijderen van zaken, ongeacht het in het eerste lid bepaalde, gelasten. Indien niet binnen redelijke termijn gehoor wordt gegeven aan dit verzoek, dan is Olympus bevoegd zelf over te gaan tot het afvoeren van de zaken. De kosten worden hiervoor aan de bezitter van de zaak doorbelast.

Artikel 7.2 Betreden en verlaten

Het is verboden ruimtes via het raam te betreden of verlaten.

Artikel 7.3 Schakelbepaling

Deze afdeling is ook van toepassing op het noodtrappenhuis aan het hoofd van de 5-gang.

Afdeling 8 Ruimtereserveringen

Artikel 8.1 Definities

1. De volgende ruimtes in het beheer van Olympus kunnen worden gereserveerd:



- (a) De Noordkantine (HG00.520);
 - (b) De Zuidkantine (HG00.532);
 - (c) K.E.E.S., een vergaderruimte (HG00.525).
2. Degene die een ruimte heeft gereserveerd wordt de reserveerder genoemd.
 3. Aanvullende regelingen omtrent het reserveringssysteem kunnen gevonden worden in de daartoe bestemde bepaling, genoemd in bijlage 4.

Artikel 8.2 Totstandkoming

1. Een ruimte kan worden gereserveerd door daartoe een verzoek te doen bij Olympus.
2. Een reservering komt niet eerder tot stand dan wanneer deze door het bevoegd gezag is goedgekeurd.

Artikel 8.3 Bevoegdheden reserveerder

1. Degene die een ruimte heeft gereserveerd, heeft gedurende de reservering het uitsluitende gebruiksrecht van de gereserveerde ruimte, voor zover niet anders is bepaald in dit reglement en bijbehorende regelingen.
2. De reserveerder moet het gebruik van de gereserveerde ruimte door derden dulden, voor zover derden in de ruimte moeten zijn voor het gebruik van andere diensten van Olympus en/of het bereiken van opslagruimte.
3. Het bestuur van Olympus kan nadere beperkingen stellen aan de reservering.

Artikel 8.4 Kantines

1. Indien beide kantines zijn gereserveerd, dan dienen reserveerders de aanwezigheid van derden te dulden die tevens de kantine gebruiken.
2. Voor 16.00 uur moet de reserveerder de aanwezigheid van derden dulden. Op verzoek van de reserveerder kan Olympus besluiten een uitzondering te maken.
3. De reserveerders kunnen Olympus verzoeken één van beide kantines aan te wijzen waar derden gebruik van kunnen maken. Indien Olympus één van beide kantines aanwijst, dan geldt het eerste lid van dit artikel uitsluitend voor die kantine.
4. Bij het besluiten op een verzoek zoals bedoeld in het derde lid gaat Olympus onder andere uit van het volgende:
 - (a) Incidentele activiteiten hebben voorrang op periodieke activiteiten;
 - (b) Grotere activiteiten hebben voorrang op kleinere activiteiten.
 - (c) Een vereniging is recent niet al vaker benadeeld ten opzichte van een andere vereniging.

Artikel 8.5 Bevoegdheden Olympus

1. Olympus houdt zich het recht voor een reservering te annuleren, indien zij gegronde reden heeft dat het reglement niet wordt of kan worden nageleefd, alsook wanneer door sancties de reserveerder niet langer aanspraak kan maken op het gebruik van de gereserveerde ruimte.
2. Olympus houdt zich het recht voor om na goedkeuring van de reservering nog nadere eisen of beperkingen te stellen.



Afdeling 9 Gedragsregels

Artikel 9.1 Ongewenste omgangsvormen

Ongewenste omgangsvormen zijn verboden in alle door Olympus beheerde ruimtes. Voor de definitie van ongewenste omgangsvormen wordt verwezen naar Klachtenregeling Ongewenste Omgangsvormen van de Radboud Universiteit.

Artikel 9.2 Drugs

1. Het is verboden om drugs voor handen te hebben, te kopen, te verkopen, onder invloed te zijn van of te nuttigen zonder (geneeskundige) rechtvaardiging. Hierbij gelden lijst I en lijst II van de Opiumwet als leidraad voor wat drugs zijn.
2. In het bijzonder is het verboden om te handelen in strijd met de Opiumwet in de door Olympus beheerde ruimtes.
3. Bij redelijke twijfel of een stof een drug is beslist het bevoegd gezag.

Artikel 9.3 Optie tot melden

Het bestuur van Olympus is bevoegd tot het melden van ongewenst gedrag aan het faculteitsbestuur en/of de Radboud Universiteit.

Artikel 9.4 Maximale verbodslengte

Het maximum, zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 2, is twaalf maanden voor overtredingen van deze afdeling.

Afdeling 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Regelingen

1. Het bestuur van Olympus is bevoegd tot het opstellen van nadere regelingen over de onderwerpen die in dit reglement worden geregeld. Hiervoor zijn de sanctiebepalingen ook van toepassing, met de maxima, zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 2 en 1.6 lid 2, niet hoger dan één maand.
2. De regelingen worden als bijlage bij dit reglement gevoegd. Dit houdt geen wijziging van dit reglement in.
3. Alvorens een regeling vast te stellen, moet het bestuur van Olympus deze ter goedkeuring voorleggen aan de Senaat van Olympus.
4. Indien de Senaat van Olympus dit wenselijk acht, dan kan zij tevens gelasten dat de regeling ook ter goedkeuring wordt voorgelegd aan IHZ.

Artikel 10.2 Bezwaar

Het is mogelijk om bezwaar te maken tegen besluiten van het bestuur van Olympus, die zijn genomen op grond van dit reglement. Dit kan tot twee weken na het mededelen van het besluit. Een bezwaar bevat ten minste een grond van bezwaar. Het bestuur van Olympus is verplicht om het besluit te heroverwegen met inachtneming van de gronden van bezwaar. De Senaat van Olympus zal meegenomen worden in de heroverweging.



Artikel 10.3 Beroep

Het bestuur van Olympus stelt een regeling vast waarin een beroepsprocedure wordt geregeld.

Artikel 10.4 Citeertitel

Dit document wordt aangehaald als: Kantinereglement Olympus.

Artikel 10.5 Inwerkingtreding

Dit document treedt in werking op 1 maart 2024.



Bijlage 1: Bevoegde medewerkers van de Radboud Universiteit

Bevoegd zijn alle onderstaande personen:

1. Portieren van het Huygensgebouw;
2. Surveillanten en ander ondersteunend personeel bij tentamens;
3. Medewerkers van de beveiliging van de Stichting Radboud Universiteit;
4. Schoonmakers.



Bijlage 2: Regeling Beroepsprocedure

Afdeling 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definitie Monthly Meeting

Onder de Monthly Meeting wordt verstaan: Een maandelijks overleg tussen de leden van Olympus en Olympus en andere organen. Daar waar de Monthly Meeting een besluit neemt, hebben uitsluitend de leden van Olympus een stem.

Artikel 1.2 Toepassingsbereik

De in deze regeling beschreven procedure betreft de beroepsprocedure zoals beschreven in artikel 10.3 van het kantinereglement. Uitsluitend besluiten op grond van het kantinereglement waarvoor reeds een bezwaarprocedure is doorlopen komen in aanmerking voor beroep.

Artikel 1.3 Ontvankelijkheidsvereisten

1. Een beroep is niet-ontvankelijk indien
 - (a) Er geen bezwaar is ingediend tegen het besluit of de bezwaarprocedure nog loopt; of
 - (b) Er al een beroep tegen het besluit aanhangig of afgerond is; of
 - (c) Er sinds de bekendmaking van het besluit op het bezwaar meer dan twee weken zijn verstreken.
2. Een beroep is voorts niet-ontvankelijk indien
 - (a) Er niet is aangeduid tegen welk besluit het beroep is gericht; of
 - (b) Er geen gronden voor beroep zijn aangevoerd; of
 - (c) Het beroep de naam en contactgegevens van de insteller ontbeert.
3. De gronden van beroep kunnen dezelfde zijn als de gronden van bezwaar.
4. Het bestuur van Olympus stelt de insteller van het beroep alsnog in staat de vereisten van het tweede lid te herstellen. Hiervoor stelt het bestuur van Olympus een termijn van twee weken.
5. Het bestuur van Olympus besluit of het beroep niet-ontvankelijk is. Zij legt hierover verantwoording af aan de Monthly Meeting.

Afdeling 2 Procedure

Artikel 2.1 Schriftelijke fase

1. Het dossier behorend bij een beroep bestaat uit
 - (a) De passages uit de bestuursnotulen over
 - i. De besluitvorming rondom het originele besluit;
 - ii. De besluitvorming rondom het bezwaar;
 - (b) De ingebrachte documenten bij het bezwaar;
 - (c) De ingebrachte documenten bij het beroep;
 - (d) Het verweerschrift van het bestuur van Olympus bij het beroep.
2. In het dossier mogen namen geredigeerd worden.
3. Het bestuur van Olympus stuurt het dossier naar de leden en de insteller van het beroep.



4. De leden kunnen eenmalig binnen twee weken na toezending nadere vragen stellen aan de insteller van het beroep of het bestuur der Olympus. Dit loopt via het bestuur van Olympus.
5. De insteller van het beroep en het bestuur van Olympus hebben twee weken om antwoorden te sturen aan de leden. Dit loopt eveneens via het bestuur van Olympus.
6. De documenten uit de schriftelijke fase worden toegevoegd aan het dossier. Het bestuur van Olympus doet het volledige dossier nogmaals toekomen aan de leden en de insteller van het beroep.

Artikel 2.2 Mondelinge behandeling

1. Na afronding van de schriftelijke fase, wordt het beroep ten spoedigste behandeld op de Monthly Meeting, met inachtneming van een redelijke voorbereidingstermijn.
2. De insteller van het beroep wordt uitgenodigd voor deze behandeling.
3. De leden wijzen uit hun midden een voorzitter aan voor de mondelinge behandeling.

Afdeling 3 Besluitvorming

Artikel 3.1 Mogelijke uitspraken

De Monthly Meeting kan besluiten tot het volgende:

1. Bekrachtiging van het besluit;
2. Bekrachtiging van de sanctionering met verlaging van de duur;
3. Vernietiging van het bestreden besluit.

Het bestuur van Olympus kan niet nogmaals voor hetzelfde feit sanctioneren.

Artikel 3.2 Besluitneming

1. Tijdens de besluitneming zijn de insteller van het beroep en het bestuur der Olympus niet aanwezig.
2. Er wordt bij gewone meerderheid een besluit genomen op het beroep.

Artikel 3.3 Bekendmaking

1. De voorzitter bij de mondelinge behandeling deelt verbaal het besluit mede aan de insteller van het beroep en het bestuur van Olympus.
2. De voorzitter bij de mondelinge behandeling doet uiterlijk twee weken na de desbetreffende Monthly Meeting een schriftelijke bevestiging van het besluit op het beroep aan beide partijen toekomen.



Bijlage 3: Regeling Schoonmaak

Afdeling 1 Algemene regels

Artikel 1.1 Oude reglement

De artikelen 1.1.1 tot en met 1.1.5, artikel 1.4.8 en de regeling 2.1 van het oude kantinereglement zijn onverkort van toepassing.



Bijlage 4: Reserveringen

Afdeling 1 Algemene regels

1. Een verzoek tot reserveren dient ten minste 3 weken van tevoren ingediend te worden, zodat conflicterende reserveringen tijdig opgelost kunnen worden. Mocht een verzoek tot reservering na dit moment ingediend worden, kan er geen garantie gegeven worden op het vinden van een passende oplossing.
2. Bij meerdere verzoeken voor dezelfde ruimte zal Olympus onder andere de aard van de reservering meewegen, in het bijzonder of het een incidentele of periodieke reservering betreft. Ook zal Olympus meewegen of een reserveerder in het verleden al vaker benadeeld is ten opzichte van anderen. Dit allen, mits beide reserveringen tijdig ingediend zijn. Olympus zal pas beslissen wanneer beide partijen geen overeenkomst kunnen bereiken onderling.

Afdeling 2 Kantines

1. Bij het reserveren van de kantines wordt gecommuniceerd wie de borrelverantwoordelijke is.
2. Als er niet expliciet doorgegeven wordt wie de borrelverantwoordelijke is, wordt ervan uitgegaan dat de persoon die de reservering plaatst, tevens borrelverantwoordelijke is.
3. De doorgegeven borrelverantwoordelijke kan nog gewijzigd worden tot de dag voor reservering.

Afdeling 3 K.E.E.S.

1. K.E.E.S. is de vergaderruimte in beheer van Olympus, die leden van Olympus kunnen reserveren voor hun vergaderingen, of die van hun eigen leden.
2. Artikel 1 van deze bepaling geldt niet voor de vergaderruimte K.E.E.S., reserveringen worden toegekend op een "first come, first serve" systeem.